

FENERBAHÇE ÜNİVERSİTESİ

GÜVENLİK HİZMETİ ALIMI İHALE TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU

İşbu Teknik Şartname'nin konusu, T.C. Fenerbahçe Üniversitesi (bundan böyle “**Fenerbahçe Üniversitesi**” olarak anılacaktır) Güvenlik Hizmeti Alımı İhalesi (“**İhale**”) kapsamındaki Güvenlik Hizmeti'nin detaylı olarak tanımlanması ile operasyona ilişkin özel ve teknik ayrıntıların düzenlenmesidir.

İşbu Teknik Şartname, İhale sonucunda imzalanacak olan Güvenlik Hizmeti Sözleşmesi'nin (“**Sözleşme**”) eki ve ayrılmaz bir parçasıdır.

Aksi belirtilmedikçe, burada kullanılan büyük harfle başlayan terimler kendilerine Sözleşme’de atfedilen anlamları taşıyacaktır.

- 1.1. Sözleşme ve işbu Teknik Şartname ile Fenerbahçe Üniversitesi’ne ait hizmet binası, birimler, atölyeler, stüdyolar, laboratuvarlar, bahçe ve otopark gibi tüm açık ve kapalı alanların korunması, çalışanlar, öğrenciler ve ziyaretçilerin rahat ve güven içerisinde bulunması, can ve mal güvenliği ile huzurun tesis edilmesi amacıyla 5188 sayılı Özel Koruma ve Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve uygulanmasına ilişkin yönetmelik hükümleri çerçevesinde ve 7 gün 24 saat kesintisiz çalışma şartlarında Atatürk Mahallesi Ataşehir Bulvarı Metropol İstnbul Ataşehir/İSTANBUL (Metropol İstanbul) adresinde F (E) Bloкта 8 kişi, B (D11) Bloкта 8 kişi Güvenlik Görevlisi ve 1 Adet Güvenlik Müdürü, Küçükbakkalköy Mahallesi Şehit Şakir Elkovar Cad. No:1-1 Ataşehir/İSTANBUL (Novada) adresinde 15 Güvenlik personeli ve 1 Güvenlik Müdürü ile silahsız (joplu, kelepçeli) Güvenlik Hizmetlerinin yürütülmesi sağlanacaktır.
- 1.2. Özel Güvenlik Görevlileri, çıkabilecek olayları bertaraf etme, önleme, gözetim, denetim ve kontrolleri yapmak, kişileri bilgilendirerek yönlendirmekle görevli olup, resmi kolluk kuvvetlerinin görev alanlarına giren konularda ve aşağıdaki 2.maddede sayılan konularda derhal Fenerbahçe Üniversitesi’ni haberdar ederek 5188 Sayılı Kanun’da belirlenen yükümlülüklerini yerine getirirler. “Görev Alanı” (Özel Güvenlik Bölgeleri), Fenerbahçe Üniversitesi’nin yerleşkesidir. Sözleşme ve işbu Şartname uyarınca, Fenerbahçe Üniversitesi’nin haberdar edilmesi gereken durumlarda Yüklenici, Fenerbahçe Üniversitesi İdari İşler Müdürlüğü’nü bilgilendirecektir.
- 1.3. Güvenlik Hizmeti’nin yerine getirilmesinde toplam Metropol İstanbul Kampsünde **17 (onyedi) kişi**, Novada Kampüsünde **16 (onaltı) kişi** çalıştırılacaktır. Güvenlik Hizmeti’nin, Fenerbahçe Üniversitesi ve Özel Güvenlik Görevlilerinin denetimi amacı ile oluşturulan hiyerarşik yapı, sorumluluk silsile yolu ile Fenerbahçe Üniversitesi bağlı olarak faaliyet gösterecektir.

2. GÜVENLİK HİZMETİ

Hizmet Süresi, Sözleşme’nin imzalanacağı tarihten itibaren başlayacak olup 1 (bir) yıldır. Yüklenici’nin Güvenlik Hizmetleri kapsamında yükümlülükleri Görev Alanı içerisinde olmak üzere aşağıda belirtilenlerden oluşmaktadır:

- 2.1. Fenerbahçe Üniversitesi çalışanlarının günlük çalışmalarını sürdürmelerini sağlamak, ziyaretçi ve diğer şahısların giriş-çıkışlarını kontrol altında tutmak, öğrencilerin kimlik kontrollerini yapmak.
- 2.2. Görev Alanı içerisinde işlenen suçları Fenerbahçe Üniversitesi’ne ve genel kolluk kuvvetlerine bildirmek, kolluk kuvvetlerinin olay yerine intikaline kadar geçen sürede olay yerinin emniyetini almak, varsa suç şüphelilerini tespit ederek geçici olarak gözetim altında tutmak, suç delillerini muhafaza etmek ve ilgili diğer tedbirleri almak.
- 2.3. Fenerbahçe Üniversitesi’nce güvenlik birimine görev olarak verilen hususları takip etmek, gerekli denetim ve kontrolleri yapmak.
- 2.4. Çalışma saatleri dışında okula gelen çalışanların, Fenerbahçe Üniversitesi İdari İşler Müdürlüğü’nün bilgisi dahilinde ilgili bölümlere alınmalarını temin etmek.
- 2.5. Fenerbahçe Üniversitesi ait tüm alanlar ile araç-gereç ve demirbaşları koruyarak bunlara zarar verilmesini engellemek, aksine hareket edenleri tespit etmek ve uyarmak, bu hususlarda Fenerbahçe Üniversitesi’ni bilgilendirmek.

- 2.6. Her türlü hırsızlık, saldırı ve sabotaj gibi istenmeyen durumlara karşı dikkatli ve duyarlı olmak, bu doğrultuda gelişebilecek şüpheli bulgu ve emareleri Fenerbahçe Üniversitesi'ne bildirmek
- 2.7. Fenerbahçe Üniversitesi'nin verdiği talimatlar doğrultusunda üst aramalarını detektörle yapmak, şüpheli durumları Fenerbahçe Üniversitesi'ne ve gerektiğinde genel kolluk kuvvetlerine bildirmek.
- 2.8. Bulunan kayıp eşyaların tutanağı tutularak ilgililere teslimini gerçekleştirmek, sahibi bulunmayan kayıp eşyaları Fenerbahçe Üniversitesi'ne teslim etmek.
- 2.9. Görev Alanı içinde ve çevresinde düzenli şekilde yaya devriye hizmeti yapmak suretiyle maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek olası riskleri tespit etmek ve Fenerbahçe Üniversitesi'ne bildirmek.
- 2.10. Meydana gelebilecek olağanüstü haller (saldırı, sabotaj, hırsızlık, yağma, yıkma, çalışanları alıkoyma, yangın, su baskını, fırtına, deprem vb.) karşı ilk müdahalede bulunmak ve güvenlik ve emniyet kurallarını dikkate alarak, öncelik sırasına göre kurtarma ve koruma faaliyetlerini yürütmek.
- 2.11. Üniversite içerisinde huzur ve asayiş ortamını tesis etmek, bunu ihlal edenleri uyarmak, yabancı şahısları gerekirse okul sınırları dışına çıkarmak, genel kolluk kuvvetlerinin çağırıldığı durumlarda suç şüphelilerini geçici olarak gözetim altında bulundurmak.
- 2.12. Okul otoparkında gerekli güvenlik önlemlerini alarak mevcut araçlara verilebilecek her türlü zararı (hırsızlık, araç çizme, camını kırma vb.) önlemek.
- 2.13. Fenerbahçe Üniversitesi'nin günlük çalışma saati bittikten sonra, Özel Güvenlik Görevlisinin girebildiği tüm alanlarda pencereler ile kapıların, elektrik düğmelerinin, klima, su musluklarının kapatılıp kapatılmadığını, çöp sepetlerinde yanıcı madde bulunup bulunmadığını kontrol etmek.
- 2.14. Çalışan personelin ve diğer kimselerin Fenerbahçe Üniversitesi'nin izni olduğunu gösteren imza, kaşe veya mühür taşımayan fotoğraf, yayın, bildiri, duvar afişi vs.'nin ilan panosu haricinde kapı ve duvarlara asmasına veya duvarlara çeşitli maddelerle yazı yazmasına engel olmak.
- 2.15. Şüpheli arz eden koli, paket, çanta vs. gereçlerin çevresinde gerekli güvenlik önlemlerini alarak genel kolluk kuvvetlerine bildirmek.
- 2.16. Fenerbahçe Üniversitesi'ne gelmiş dahi olsa herhangi bir evrak, paket, koli vb. malzemeyi teslim almadan teslim edilmesi gereken ilgili birime yönlendirmek.
- 2.17. Binaya dışarıdan getirilen veya dışarıya çıkarılmak istenen eşya /demirbaş hakkında Fenerbahçe Üniversitesi'ne bilgi vermek, ilgili birime teyit ettirmek, çıkartılan eşya/demirbaş ve çıkaran şahıslarla ilgili tüm bilgileri (araç plakası, şahısların kimliği, hangi birimden ve kimden teslim alındığı vb.) kayıt altına almak.
- 2.18. Fenerbahçe Üniversitesi'nin personelinin ve öğrencilerinin can ve mal güvenliğini sağlamak.
- 2.19. Fenerbahçe Üniversitesi sahaları ve imtiyaz sahası içerisine tedarikçilerin ve benzeri üçüncü kişilerin giriş ve çıkışta ya da saha içinde kimlik kontrollerini yapmak, bina içerisinde dolaşmasına engel olmak.
- 2.20. Görev Alanı içerisinde vuku bulan her türlü kazada gerekli yardımları yapmak, Fenerbahçe Üniversitesi'ne haber vermek.
- 2.21. Sivil savunma teşkilatının görevlerini yapmasına yardımcı olmak, yangın, tabii afet vb. hallerde Fenerbahçe Üniversitesi tarafından 5188 sayılı kanun dâhilinde verilecek diğer görevleri yapmak.
- 2.22. Genel kolluk kuvvetlerinin talebi halinde aranmakta olan ve Görev Alanı içerisinde bulunan şahısları yakalamak ve görevli kolluk kuvvetlerine teslim etmek.
- 2.23. Görev Alanı içerisinde işlenmekte olan suçları önleyerek veya işlenmiş suçları Fenerbahçe Üniversitesi'ne ve genel kolluk kuvvetlerine bildirmekle beraber, genel kolluk kuvvetleri gelinceye kadar suç şüphelilerini yakalamak ve gözlem altında tutmak, Güvenlik Hizmetlerinin gerektirdiği diğer önlemleri almak.
- 2.24. Gerçekleştirdikleri görev, nöbet ve diğer tüm faaliyetleri düzenli bir şekilde kayıt altına almak ve bu kayıtları muhafaza etmek, Fenerbahçe Üniversitesi veya diğer resmi makamlarca talep edildiğinde bu kayıtları ilgili şahıslara göstermek.
- 2.25. Nöbet esnasında kurallara uymak ve kendisinden sonraki Güvenlik Personeli gelmeden nöbet yerini kesinlikle terk etmemek.
- 2.26. Görevleri ile ilgili hizmet içi eğitimlere katılmak, görevleri ile ilgili kanun, yönetmelik, Fenerbahçe Üniversitesi talimatı ve düzenlemelerine uymak, bunlara göre hareket etmek.
- 2.27. Görevlerini vardiya dönüşümlü olarak yapmak.
- 2.28. Görevini, kendisine verilen özel giysilerini giyerek yerine getirmek, giysilerini temiz ve ütülü tutmak, görevi sırasında üzerinde; özel güvenlik görevlisi kimlik kartı, kelepçe, jop, telsiz, düdük, kalem, not defteri ve gece el feneri bulundurmak.

- 2.29. Özel tesisatları bakımlı ve temiz tutmak.
- 2.30. Günlük sakal tıraşını aksatmamak.
- 2.31. Çalıştığı yerin tertip, düzen ve temizliğine özen göstermek.
- 2.32. Resmi görevli olduğu saatler dışında güvenlik üniformasını giymemek.
- 2.33. Görevi süresince görev dışı işlerle ilgilenmemek.
- 2.34. Üniformasıyla bağdaşmayacak şekilde takı (kolye, bileklik, küpe vb.), madalyon, künye, rozet vb. aksesuar takmamak.
- 2.35. Görev mahallinde sigara, alkol, uyuşturucu madde vb. yasak ve zararlı maddeleri kullanmamak ve kullandırmamak.
- 2.36. Görevi esnasında görevli olduğu konular dışındaki olay ve kişilerle ilgilenmemek.
- 2.37. Görev esnasında iletişim kurduğu tüm kişilere karşı nazik olmak, kaba davranmamak, hitap şekillerine dikkat etmek, jest ve mimiklerine dikkat etmek.
- 2.38. Görev yerini izinsiz terk etmemek, görevi sırasında uyumamak, yemek saati ve tuvalet ihtiyacı gibi zorunlu durumlarda nöbet yerini ancak başka yerlerden gelen görevlilere geçici olarak teslim ederek terk etmek, zaman kaybetmeden görev yerine dönmek.
- 2.39. Görev sırasında fotoğraflı kimlik kartını takmak, görevlinin kıyafet üzerindeki arma, işaret ve amblemlerin 2 metre mesafeden rahatlıkla okunacak şekilde ayarlamak.
- 2.40. Görevlerini alırken ve devrederken nöbet defterine göreve başlama tarihi ve saatini, varsa önemli olayları ve görev yerinde kullanılan her türlü malzeme ile ilgili ayrıntıları (sayı, nitelik vb.) not etmek.
- 2.41. Görev Alanı içinde bulunan kamera sistemi ve yangın alarm sistemlerinin işleyişinin takibinden sorumlu olmak, aksaklıkları Fenerbahçe Üniversitesi'ne rapor etmek.
- 2.42. Güvenlik Hizmeti sürecinde yapılan işler, alınan önlemler, karşılaşılan durumlar ve bunlarla ilgili olarak tutulan raporlar ve düzenlenen belgeleri, her vardiya için kayıt etmek, acil durumlar hariç aylık olarak Fenerbahçe Üniversitesi'ne sunmak.
- 2.43. Meydana gelebilecek acil durumları mevcut iletişim sistemi ile derhal Fenerbahçe Üniversitesi'ne, polise ve gerekirse itfaiyeye bildirmek.
- 2.44. Görevleriyle ilgili Fenerbahçe Üniversitesi'nin vereceği diğer görevleri yapmak.
- 2.45. İşbu Teknik Şartname'nin 2.1. ila 2.44. maddeleri arasında sayılan görevler, haftanın 7 günü 24 saat (Resmi bayramlar dâhil) aksatılmadan 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirlenen haftalık çalışma saatini aşmayacak şekilde, Fenerbahçe Üniversitesi'nin Sözleşme ve bu Şartname ile belirlediği sayıdaki personel ve Fenerbahçe Üniversitesi'nin istediği şekilde sürdürülecektir. Bu görevlerin yürütülmesinde Yüklenici Fenerbahçe Üniversitesi'ne karşı sorumludur.
- 2.46. Güvenlik Hizmeti yürütülürken Özel Güvenlik Görevlisi; Güvenlik Amirine, Yüklenici'ye ve Fenerbahçe Üniversitesi'ne karşı birinci derecede sorumlu olacaktır.

3. İSTENEN BELGELER

İsteklilerin, 5188 Sayılı Özel Koruma ve Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun'un 5 nci maddesi hükümlerine uygun, faaliyet alanı münhasıran koruma güvenlik hizmeti olan ve özel güvenlik alanında faaliyette bulunmasına T.C. İçişleri Bakanlığı'nca izin verilmiş olan özel güvenlik şirketi olmaları ve İçişleri Bakanlığınca verilmiş olan "Özel Güvenlik Şirketi Faaliyet İzin Belgesi"nin aslını veya şirket yetkilisince onaylanmış fotokopisini vermeleri zorunludur.

4. YÜKLENİCİ'NİN YÜKÜMLÜLÜKLERİ

- 4.1. Yüklenici, 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirlenen haftalık çalışma saatini geçmemek üzere, hafta sonu, idari ve resmi tatil günlerinde Fenerbahçe Üniversitesi'nin Sözleşme ve bu Şartname ile belirlediği sayıda personel ile istenen şekilde hizmet verecek, Güvenlik Hizmetlerini aksatmayacaktır. (İş Kanununda ön görülen mesai saatleri dikkate alınacak ve izinler iş kanunu hükümlerince kullanılacaktır.) Fenerbahçe Üniversitesi, Sözleşme süresi boyunca kendi takdirine göre Yüklenici'den personel sayısını artırmayı isteyebilir. Böyle bir durumda Yüklenici istenen sayıdaki ek personeli onaylı maliyet tablosundaki ücretler ile ivedilikle işe başlatacak ve maliyet tablosu artan personel sayısına göre revize edilecektir.
- 4.2. Yüklenici, Güvenlik Hizmeti'nin devamı süresince, Özel Güvenlik Görevlilerinin Teknik Şartnamede belirtilen hususlara ilişkin çalışmalarını ve yapılan işlemleri aylık rapor halinde Fenerbahçe Üniversitesi'ne sunacaktır.

- 4.3. Özel Güvenlik Personelinin, görev başındayken Güvenlik Hizmetleri dışında çalışmamasını sağlamak Fenerbahçe Üniversitesi ve Yüklenicinin sorumluluğu altındadır.
- 4.4. Yüklenici çalıştıracağı personele ait tüm yasal hükümleri yerine getirmekle yükümlüdür. Çalıştırdığı personelin her türlü özlük haklarını korumak ve sağlamak (4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, varsa Toplu İş Sözleşmesi ve ilgili diğer mevzuat) zorundadır. Bu konuda Fenerbahçe Üniversitesi'nin hiçbir sorumluluğu yoktur.
- 4.5. Yüklenici, yerine getirmedeği yükümlülükler sebebi ile alması gereken tedbirleri almaması sonucu meydana gelebilecek her türlü iş kazasından da Yüklenici sorumludur. Fenerbahçe Üniversitesi de, ilgili mevzuat uyarınca kendisine yüklenen yükümlülükleri yerine getirecek olup Yüklenicinin sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde herhangi bir ödeme yapması halinde Yüklenici'ye rücu edecektir.
- 4.6. Yüklenici, nöbet zaman ve mekân değişikliği gibi konularda Fenerbahçe Üniversitesi ile uyum içerisinde çalışacak olup Fenerbahçe Üniversitesi'nin onayına tabi olacaktır.
- 4.7. Fenerbahçe Üniversitesi, istediği zaman Yüklenicinin çalıştırması gereken Özel Güvenlik Görevlisi ve kullandığı malzeme sayısının tespiti amacıyla sayım yapabilir, Yükleniciye ait her malzemeyi ve görev yerini kontrol edebilir.
- 4.8. Yüklenici çalıştıracağı Özel Güvenlik Personeline İçişleri Bakanlığınca 07.10.2004 tarih ve 25606 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanunun Uygulamasına İlişkin Yönetmelik'in ("**Uygulama Yönetmeliği**") 22. maddesinin hükümlerine uygun ve bakanlıkça/valilikçe onaylı üniforma ve teçhizat vermek ve giydirmekle yükümlüdür. Özel Güvenlik Görevlisine aşağıda cinsi, evsafı ve miktarı belirtilen kıyafetler giydirilecektir. Güvenlik Hizmeti'nde çalışacak Güvenlik Personelinin giysileri, özellikleri aşağıda Tablo 1'de belirtilen şekilde Yüklenici tarafından aynı olarak karşılanacak olup Sözleşme kapsamındaki Ücret'e dâhildir.

Tablo 1

No	Kıyafetin Cinsi	Mevsimlik Özellikleri	Adet (Yıllık)
1	Mont*	Mevsimlik	1
2	Gömlek	Yazlık	3
3	Gömlek	Kışlık	3
4	Pantolon	Yazlık	3
5	Pantolon	Kışlık	3
6	Polar	Kışlık	2
7	Kravat		2
8	Kemer		1
9	Yağmurluk		1
10	Reflektörlü Yelek		1
11	Bere	Kışlık	1
12	Kaban	Kışlık	1

- 4.9. Gömlek, mont, vb. giysilerin üstüne işaret ve amblemler aynen takılacak, yıkanıldığında değiştirilmek üzere yedek arma ve apoletler de teslim edilecektir. Kıyafetlerin kullanımı sırasında yırtılması, yıpranması, kaybolması hallerinde ivedilikle Yüklenici tarafından yenisi verilecektir. Mevcut personelin raporlu olması durumlarında yerine geçici gelen personele verilmek üzere mevcut sayının %10'u kadar kıyafet-teçhizat hazır bulundurulacaktır.
- 4.10. Yüklenici, Güvenlik Hizmetin yapılabilmesi için gerekli olan aşağıda Tablo-2'de belirtilen teçhizatı Özel Güvenlik Personeline sağlamak zorundadır. Bunlara ilişkin belgeler işin başlama tarihi'nde ve işin yürütülmesi aşamasında Fenerbahçe Üniversitesi'ne teslim edilecektir. Bu teçhizat ve malzemeler işe

başlamadan önce teslim edilecek, teçhizat ve malzemeler için sözleşmede yazılı ücret haricinde ek ücret talebinde bulunulmayacaktır.

Tablo 2

No	Teçhizat-Malzeme Türü	Miktarı
1	Jop Ve Kılıfı (Jop 40cm)	6 Adet
2	Düdük (Metal, Kordonlu)	16 Adet
3	Kelepçe Masonet ve Kılıfı	6 Adet
4	Şarjlı El Feneri 110*355 Mm'den Büyük Olmamak Üzere En Az Sekiz Ledli Aydınlatma Ekranı Ve Taşıma İpli	6 Adet
5	Işıldak (Şarj Edilebilir)	4 Adet
6	Telsiz ve Kulaklık (Kulaklık Aparatlarıyla Birlikte)	20 Adet

- 4.11. Yüklenici, kendi personelinin Fenerbahçe Üniversitesi'ne ve Fenerbahçe Üniversitesi dışı kişi ve kuruluşlara vermiş olduğu her türlü zarar, ziyan ile üçüncü şahıslara verecekleri zarar, ziyan ve kayıplara karşı, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun gereği, özel güvenlik mali sorumluluk sigortası yaptırmak zorundadır.
- 4.12. Yüklenici, hizmet vereceği tesis ve alanlara ilişkin koruma ve güvenlik planlarının bir örneğini hizmete başlandığı tarihten itibaren 30 gün içerisinde valiliğe verecektir. Valilik, koruma ve güvenlik planlarında değişiklik yapılmasını veya plandaki yetersizliklerin 30 gün içerisinde giderilmesini istemesi halinde istekler belirtilen süre içinde yerine getirilecektir, planın onaylı bir sureti de Fenerbahçe Üniversitesi'ne teslim edilecektir.
- 4.13. Özel Güvenlik Görevlilerinin 5188 sayılı Kanun kapsamında temel eğitimlerine ek olarak alması gereken ya da Fenerbahçe Üniversitesi'nin personelde gördüğü eğitim ihtiyacından dolayı alması gereken eğitimler olması halinde bu eğitimler Güvenlik Hizmeti hiçbir şekilde aksatılmadan ve personel sayısı azaltılmadan Yüklenici tarafından yerine getirilecektir. Bu eğitimlerle ilgili hiçbir şekilde sözleşmede yazılı ücret haricinde ek ücret talep edilmeyecektir.
- 4.14. Sosyal Sigortalar Mevzuatı ile her türlü işçi ve işveren hakkındaki mevzuata göre işçi alınması, işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması ve sair konularda tüm sorumluluk Yükleniciye ait olup, Fenerbahçe Üniversitesi bu konularda sorumlu sayılmayacaktır. Yüklenici, Güvenlik Personelinin Fenerbahçe Üniversitesi'nde fiilen çalıştıkları süreye ilişkin haklarının doğması halinde, kıdem tazminatlarını ödemeyi, kabul ve taahhüt etmiştir.

5. İSTİHDAM EDİLECEK ELEMANLARDA GÖREV TANIMLARI VE SORUMLULUKLARI

5.1. Güvenlik Görevlisinin Taşıyacağı Şartlar:

5.1.1. T.C. vatandaşı olmak.

5.1.2. En az lise veya dengi okul mezunu olmak.

5.1.3. Mecburi askerlik hizmetini yapmış olmak.

5.1.4. Özel güvenlik temel eğitimini başarıyla tamamlamış olmak.

5.1.5. Görevin yapılmasına engel olabilecek vücut ve akıl hastalığı ile özürlü bulunmamak.

5.1.6. Kamu haklarından yasaklı olmamak.

5.1.7. Taksirli suçlar hariç olmak üzere ağır hapis veya altı aydan fazla hapis cezası almış ve affa uğramış olsa bile devletin şahsiyetine karşı işlenen suçlarla, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, emniyeti suiistimal, sahtecilik, hileli iflas veya istimal ve istihlak kaçakçılığı hariç kaçakçılık, resmi ihale ve alım satımlara fesat karıştırma, devlet sırlarını açığa vurma, laf atma, sarkıntılık, ırza tasallut, kız, kadın veya çocuk kaçırma ve alıkoyma, fuhşa teşvik, fuhuş için aracılık, uyuşturucu madde kullanma, uyuşturucu madde kaçakçılığı suçlarından dolayı hükümlü bulunmamak.

5.2. Güvenlik Personelinden İstenen Belgeler:

Yüklenici, 5188 Sayılı Kanun'un 11. maddesi hükmü gereğince, çalıştıracığı her Güvenlik Personelinin "Çalışma İzin Belgesi"ni sunacaktır. Yüklenici, çalıştırdığı tüm personel listesini ve her personel için aşağıda istenen dosyayı Sözleşme imzalandıktan itibaren onbeş gün içerisinde ve her halükarda işe başlamadan önce Fenerbahçe Üniversitesi'ne teslim edecektir.

5.2.1. Tasdikli nüfus cüzdanı sureti.

- 5.2.2. Sabıka kaydının olmadığına dair adli sicil kaydı.
 - 5.2.3. İkametgâh belgesi.
 - 5.2.4. Psikiyatri dâhil tam teşekküllü hastaneden alınmış sağlık kurulu raporu.
 - 5.2.5. Diploma sureti.
 - 5.2.6. Özel Güvenlik Personeli ve Yüklenici tarafından imzalanan protokol sözleşmesi.
 - 5.2.7. Fotoğraf, sigorta numarası, varsa vergi numarası
 - 5.2.8. Özel Güvenlik Görevlisine ait valilik tarafından verilen Özel Güvenlik Kimlik Kartı
 - 5.2.9. Her personelin ilgili kanuna göre eğitim aldığını gösteren belge. (Özel Güvenlik Temel veya Yenileme Eğitimi Sertifikası)
 - 5.2.10. İSG eğitimi belgesi.
- 5.3. Yüklenici göreve başladığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde çalıştırdığı tüm personelin sosyal sigortalar kurumuna uygun olarak hazırlanmış sigorta işleminin tamam olduğunu gösterir belge ve sigorta kartlarını Fenerbahçe Üniversitesi'ne ibraz etmek zorundadır. Yukarıdaki şartların tamamı zorunlu hallerdeki personel değişikliklerini yaparken de geçerli olacaktır.

6. DİĞER HUSUSLAR

- 6.1. Güvenlik Personelinin görev yapacağı yerleri ve bu yerdeki sayılarını Fenerbahçe Üniversitesi Yükleniciye 15 gün önceden yazılı olarak bildirmek suretiyle dilediği şekilde değiştirmekte serbest olup Yüklenici, Fenerbahçe Üniversitesi'nin bu talebini derhal yerine getirecektir.
- 6.2. Fenerbahçe Üniversitesi, Güvenlik Hizmetlerinde çalıştırılacak personellerden yeteri kadarının kadın personel olmasını kararlaştırabilir.
- 6.3. Özel Güvenlik Görevlilerinin çalışma düzeni, 4857 sayılı İş Kanunu'nda belirlenen haftalık normal çalışma saatini geçmemek üzere; 7 gün ve 24 saat süreyle aralıksız (resmi tatil günleri dâhil) 3 (üç) vardiya şeklinde olacaktır.
- 6.4. Çalışan Güvenlik Personelinin giyinme ve soyunma yerleri Fenerbahçe Üniversitesi tarafından temin edilerek gösterilecektir.
- 6.5. 5188 sayılı kanunun 20 inci maddesi (c) bendinde belirtilen idari suçların haricinde, Özel Güvenlik Görevlilerinin işleyecekleri disiplin suçlarında personelin çalıştığı kurumun mevzuatına ve iş hukukuna göre işlem yapılacaktır.
- 6.6. Yüklenici mesai devam çizelgesi dâhil gerekli irtibatı ve bilgi alışverişini Fenerbahçe Üniversitesi'nin belirlediği kişi ve birimlerden sağlayacaktır.
- 6.7. Yüklenici, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre; çalışanların iş güvenliğinden, sağlık gözetiminden ve eğitiminden sorumludur. Yüklenici, istihdam ettiği çalışanlarına iş güvenliği uzmanı, işyeri hekimi ve diğer sağlık personeli hizmeti sunma yükümlülüğünü kabul eder.
- 6.8. Güvenlik Personeli ile ilgili olarak 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamındaki yükümlülüklerden Yüklenici sorumlu olup, işbaşı eğitimi verilmiş, kişisel koruyucu donanımları ile donatılmış Güvenlik Personelinin çalıştırıldığını kabul eder. Yüklenici Güvenlik Personeline görev verirken, Güvenlik Personeli'nin sağlık ve güvenlik yönünden işe uygunluğunu göz önüne alır ve bununla ilgili her türlü maddi/mali giderleri de kabul eder.
- 6.9. Yüklenici, sorumluluklarını yerine getirmemesi sonucunda oluşacak her türlü zararı sorumluluğu oranında karşılayacaktır. Fenerbahçe Üniversitesi zararın tazmini yönünden Yüklenici alacağını bloke etme ve el koyma hakkına sahiptir.
- 6.10. Güvenlik görevlilerinin ulaşım masrafları ve yemek masrafları Yüklenici tarafından karşılanacaktır.
- 6.11. Yüklenici; yıllık izin, rapor vb. nedenlerle görevde olamayacak elemanların yerine Güvenlik Personeli görevlendirmekle yükümlüdür.
- 6.12. 4857 sayılı yasanın 2. maddesi açık hükmü gereğince, Yüklenici, Sözleşme imzalanmadan önce, Fenerbahçe Üniversitesi'nde çalıştıracağı personelinin geçmiş döneme ait kıdem tazminatı, ihbar tazminatı, yıllık izin ücreti gibi alacaklarının olmadığına dair taahhüname verecektir. İşbu maddeden kaynaklanan hukuki ihtilaf ortaya çıkması halinde, Fenerbahçe Üniversitesi ihtilaf sonuçlanana kadar Yüklenicinin teminatını uhdesinde tutmaya, ortaya çıkacak zararını teminattan veya Yüklenicinin diğer alacaklarından karşılamaya yetkilidir.
- 6.13. Fenerbahçe Üniversitesi personele uygun bir çalışma ortamı sağlamayı, giyinme soyunma odası ve dolap temin etmeyi taahhüt eder. Bununla birlikte personel tarafından kullanılacak güvenlik kulübelerinin

demirbaş malzemeleri ile yine bu alandaki ısıtma, aydınlatma, temizlik, çay, su, şeker vb. zaruri giderleri Fenerbahçe Üniversitesi tarafından karşılanacaktır.

- 6.14. Yüklenici, Görev Alanı'nda gerçekleştirdiği Güvenlik Hizmeti'ne ilişkin periyodik hizmet raporlarını aylık olarak hazırlayarak Fenerbahçe Üniversitesi'ne sunacaktır. Fenerbahçe Üniversitesi, işbu hizmet raporlarında yer alan tavsiyelerin uygunluğunu raporların kendisine iletilmesinden itibaren bir hafta içinde onaylayacaktır. Fenerbahçe Üniversitesi tarafından onaylanan hizmet raporlarında detaylandırılan ve Yüklenicinin sorumluluğu dışındaki tavsiyelere uyma ve önerileri karşılama sorumluluğu Fenerbahçe Üniversitesi'ne ait olacaktır.
- 6.15. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'nun beraberinde getirdiği İSG uzmanı ve işyeri hekimi maliyetleri Yüklenici sorumluluğundadır.
- 6.16. Güvenlik Hizmeti'nin ifası esnasında kullanılacak telsizler ve bunlara ait giderler Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Telsizlerin sürekli çalışır vaziyette bulundurulması, gerektiğinde bakım onarımının yapılması Yüklenicinin sorumluluğundadır.
- 6.17. Sözleşme sona erdiğinde Fenerbahçe Üniversitesi'ne fatura edilmiş veya ücretleri aylık faturalara yansıtılmış tüm demirbaş, araç-gereç ve teçhizatın mülkiyeti Fenerbahçe Üniversitesi'ne ait olacak olup tüm demirbaş, araç-gereç ve teçhizat Yüklenici tarafından Fenerbahçe Üniversitesi'ne çalışır durumda teslim edilecektir.
- 6.18. Fenerbahçe Üniversitesi yerleşkesinin etrafında bulunan güvenlik kameralarının sürekli çalışır durumda olması, gerekli bakım ve onarım işleri Fenerbahçe Üniversitesi'ne aittir. Ancak, kameraların Güvenlik Personelince takibi ve kayıtlarının ilgili mevzuat uyarınca muhafaza edilmesi, arızaların Fenerbahçe Üniversitesi'ne derhal bildirimi Yüklenicinin sorumluluğundadır.

7. HİZMET BEDELİ VE ÖDEME ŞEKLİ

- 7.1. Fenerbahçe Üniversitesi, KDV hariç hizmet alım bedelinden her ay için 30 gün üzerinden ödeme yapacaktır. Yüklenici, ekteki maliyet tablosuna göre fiyat teklifi sunacaktır.
- 7.2. Söz konusu Güvenlik Hizmeti'nin bedeli, Güvenlik Hizmetinin gerçekleştiği her ay için, Fenerbahçe Üniversitesi İdari İşler Müdürlüğü ve Mali İşler Müdürlüğünce yapılan muayeneyi takiben, uygun bulunduğu takdirde ödenecektir.
- 7.3. Yüklenici, personeline ödeyeceği (maaş, yol v.b) tüm ücretleri, her ayın ilk haftası içerisinde defaten banka aracılığı ile ödeyecek ve ödendiğine dair belgenin fotokopisini bir sonraki ayın faturası ile birlikte Fenerbahçe Üniversitesi'ne verecektir. Aylık hak edişler, Yüklenicinin personelinin ücretlerini ödediği ve personelinin alacağı olmadığı anlaşıldıktan sonra 15 iş günü içinde yapılacaktır.
- 7.4. Fenerbahçe Üniversitesi'nin isteği üzerine çalışma çizelgesi dışında yapılacak olan fazla mesailer kanuna uygun olarak aylık faturalara eklenecektir.
- 7.5. Yüklenici Madde 1'de belirtilen personel sayısı ve çalışma düzeni ile Güvenlik Hizmeti verir. Ancak zaruri bir nedenle mevcut personel, üzerinde anlaşılan (Madde 1'de belirtilen) sayının altına düştüğünde yeni personel istihdam edilinceye kadar Yüklenici, eksikliğini fazla mesai ya da takviye personel ile kapatabilir.
- 7.6. Sözleşme süresi içerisinde; SSK ve vergi mevzuatında yapılacak düzenlemeler nedeni ile kanuni giderlerde ve asgari ücretin netinde meydana gelecek değişiklikler ile yol ücretlerinde, KDV oranları, işçi-işveren payları, işsizlik sigortası primi, prim ödeme katsayıları, resmi harç vb meydana gelen artışlar Fenerbahçe Üniversitesi'ne fiyat analizine yansıtılacak, eleman bazında aylık faturaya ilave edilecektir.
- 7.7. Yüklenici, Güvenlik Personelinin sigorta primlerine ait "Aylık Prim ve Hizmet Belgesi" ile prim ödeme dekontunun ve Aylık Prim ve Hizmet Belgesine esas maaş bordrosunun birer örneğini bir sonraki ayın faturasıyla birlikte Fenerbahçe Üniversitesi'ne verecektir.
- 7.8. Yüklenici tarafından temin edilen ve çalıştırılan Güvenlik Personeli ile Fenerbahçe Üniversitesi arasında hiçbir akdi veya kanuni bağ ya da sorumluluk ilişkisi yoktur. Yüklenici, Güvenlik Personeli'nin işvereni olup, kanuni tüm yükümlülükleri; (aylık ücret, kıdem, ihbar tazminatı, giyim, sosyal haklar, SGK işçi ve işveren primleri, vergi mevzuatından doğan ödemeler vs.) yerine getirmekle yükümlüdür. Yemek ihtiyacı Yüklenici tarafından karşılanacaktır. Fenerbahçe Üniversitesi'nin isteği üzerine çalışma çizelgesi dışında yapılacak olan fazla mesai ücretleri ve resmi tatil mesai ücretleri ayrıca faturaya yansıtılacaktır. Güvenlik Personeli'nin iş sözleşmesinin herhangi bir sebeple feshedilmesi sonucu oluşacak kıdem ve ihbar tazminatları ise, ilgili Güvenlik Personelinin yazılı talebi üzerine ve Yüklenici'nin iş akdinin sonlanmasına yönelik düzenlenecek ibraname, SGK çıkış bildirgesi ve kıdem tazminatının ödendiğine dair

dekont vb. belgeleri Fenerbahçe Üniversitesi'ne sunup onaylattıktan sonra ayrıca faturaya yansıtılacaktır. Yüklenici; çalıştırdığı Güvenlik Personelinin her türlü özlük haklarını zamanında karşılamak ve ödemek zorundadır. Yüklenici, yasal bildirimleri zamanında yapacak ve bu konuda çıkabilecek tüm yasal yükümlülüklerden sorumlu olacaktır.

- 7.9. Yüklenici, göreve başladığı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde çalıştırdığı tüm personelin Sosyal Güvenlik mevzuatına uygun olarak hazırlanmış sigorta bildirim işlemlerine ilişkin belgeleri Fenerbahçe Üniversitesi'ne ibraz etmek zorundadır.
- 7.10. Özel Güvenlik Mali Sorumluluk Sigortası, Yüklenici tarafından yaptırılacak ve bedeli karşılanacaktır. Sözleşmenin imzasına müteakip, ilk aylık ödeme de fatura ekinde (sözleşmenin başlangıç tarihi itibari ile geçerli olmak üzere) belgelendirilecektir.
- 7.11. Yüklenici, Güvenlik Personelinin görevleri esnasında Fenerbahçe Üniversitesi ve üçüncü şahıslara vereceği, ayrıca Fenerbahçe Üniversitesi'ne yansıyabilecek maddi/manevi zarar ve hasarın tazmininden sorumludur. Ortaya çıkan zarar, Yüklenici veya vekillerine tebliğinden itibaren Fenerbahçe Üniversitesi'nin öngöreceği sürede eski haline gelecek şekilde Yüklenici tarafından tazmin edilecek veya yerine getirilecektir. Aksi takdirde zarar, Fenerbahçe Üniversitesi tarafından karşılanarak gideri Yüklenicinin alacaklarından veya teminatından kesilecektir.
- 7.12. Yüklenicinin Güvenlik Hizmeti süresince çalıştırdığı personelin görevlerini yerine getirirken Fenerbahçe Üniversitesi dâhilinde ve çevresinde kazaya uğramaları, yaralanmaları veya hayatlarını kaybetmeleri halinde Fenerbahçe Üniversitesi'nin ilgili mevzuat uyarınca yerine getirmesi gereken yükümlülükleri yerine getirmemesinden dolayı meydana gelen iş kazaları hariç olmak üzere bütün sorumluluk ve yasal yükümlülükler kusuru oranında Yükleniciye ait olacaktır.

8. HUKUKİ VE CEZAİ SORUMLULUK

- 8.1. İş bu Teknik Şartnamenin konusu, işin ifası ve Yüklenicinin bu işle ilgili olarak çalıştıracağı işçi ve araçlar bakımından, 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun ve bu kanunun uygulamasına ilişkin yönetmelikler, İş Kanunu, Borçlar Kanunu, vergi kanunları, SGK Mevzuatı, Belediye Tüzükleri ve ilgili diğer kanun, tüzük ve nizamname ile mevzuat hükümlerinin uygulanmasından doğacak her türlü hukuki ve cezai sorumluluk doğrudan doğruya Yükleniciye aittir. Yüklenici personelinin çalışma planlaması İş Kanunu çerçevesinde Yüklenici tarafından yapılacaktır.
- 8.2. Yüklenici ve Fenerbahçe Üniversitesi İş Kanunu, İş Sağlığı ve İşçi Güvenliği Tüzüğü hükümlerine göre işçi sağlığını korumak ve her türlü sağlık ve güvenlik tedbirlerini almakla müteselsilen sorumlu olup Fenerbahçe Üniversitesi Yüklenici'nin kusuru bulunduğu hallerde Yüklenici'ye rücu edecektir.

9. İHTİLAFLARIN HALLİ

İhtilaf vukuunda, İstanbul (Anadolu) Mahkemeleri ve İcra Müdürlükleri yetkilidir.

10. GÜVENLİK HİZMET SÖZLEŞMESİNİN SONRA ERMESİ

Taraflar; 30 (otuz) gün önceden yazılı olarak sözleşmenin feshini ihbar etmek koşuluyla, sözleşmeyi dilediği zaman ve neden göstermeksizin tazminatsız olarak feshetmeye yetkilidir.

11. ŞARTNAMENİN İÇERİĞİ

İş bu şartname 11 madde, 8 sayfa ve 1 ekten oluşmuştur.

EKİ : Maliyet Tablosu

GÜVENLİK PERSONELİ MALİYET TABLOSU

TOPLAM PERSONEL			17	RESEPSİYON PERSONELİ BAYAN	GÜVENLİK PERSONELİ	GENEL TOPLAM
PERSONEL SAYISI			0	17	17	
A.1. PERSONEL NET ÜCRETİ		Gün: 0,00	0,00	0,00	0,00	
BRÜT ÜCRET			0,00	0,00	0,00	
AYNI YEMEK ÜCRETİ			0,00	0,00	0,00	
A.2. PRİM/İKRAMİYE NET ÜCRETİ			0,00	0,00	0,00	
PRİM/İKRAMİYE BRÜT ÜCRETİ			0,00	0,00	0,00	
A.3. FAZLA MESAİ NET ÜCRETİ /		Saat: 0,00	0,00	0,00	0,00	
FAZLA MESAİ BRÜT ÜCRETİ			0,00	0,00	0,00	
A.4. PERSONEL YOL ÜCRETİ			0,00	0,00	0,00	
A.5. PERSONEL YEMEK ÜCRETİ			0,00	0,00	0,00	
(A) GÜVENLİK PERSONELİ NET MAAŞ TOPLAMI			0,00	0,00	0,00	
YASAL GİDERLER						
B.1. SSK İşçi Payı			0,00	0,00	0,00	
B.2. İşsizlik Sigortası İşçi Payı			0,00	0,00	0,00	
B.3. Gelir Vergisi			0,00	0,00	0,00	
B.4. Damga Vergisi			0,00	0,00	0,00	
B.5. SSK İşveren Payı			0,00	0,00	0,00	
B.6. İşsizlik Sigortası İşveren Payı			0,00	0,00	0,00	
B.7. Evlilik,Doğum,Ölüm ve Mazeret İzin Fonu(5 Gün/Yıl)(Brüt/30günx5 gün/12 ayx1,215 vergi)			0	0,00	0	0,00
B.8. Kıdem Tazminatı Fonu			0	0,00	0	0,00
B.9. İhbar Tazminatı Fonu			0	0,00	0	0,00
B.10. Yıllık İzin Fonu			75	0,00	0	0,00
B.11. Bayram Mesaisi Fonu			70	0,00	0	0,00
(B) YASAL GİDERLER TOPLAMI			0,00	0,00	0,00	
YÖNETİM GİDERLERİ						
Personel Kıyafet Giderleri			0,00	0,00	0,00	
Personel Eğitim ve Denetim Giderleri			0,00	0,00	0,00	
Mesleki Sorumluluk ve 3 ncü Şahıs Mali Sorumluluk Sigortası			0,00	0,00	0,00	
İdari Giderler			0,00	0,00	0,00	
Demirbaş ve Demirbaş Bakım Giderleri			0,00	0,00	0,00	
İş Güvenliği ve Sağlığı Uzmanı Gideri			0,00	0,00	0,00	
(C) DİĞER GİDERLER TOPLAMI			0,00	0,00	0,00	
Toplam Maliyet (A + B + C)			0,00	0,00	0,00	
İşletme Karı			0,00	0,00	0,00	
5110 %5 SSK İNDİRİMİ			0,00	0,00	0,00	
İŞLETME TOPLAM BRÜT KARI			0,00	0,00		
KİŞİ BAŞI FİYAT TEKLİFİ TL (KDV HARİÇ)			0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
Toplam Maliyet (Kişibaşı Maliyet X Kişi Sayısı)			0,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	
KDV HARİÇ FATURA BEDELİ			0,00 TL			
ORTALAMA KİŞİ BAŞI BRİM FİYAT (KDV HARİÇ)			0,00 TL			
YILLIK İZİN - RESMİ TATİL MESAİSİ AYRICA MÜŞTERİYE FATURA EDİLECEKTİR.						
KIDEM VE İHBAR OLUŞTUKÇA AYRICA MÜŞTERİYE FATURA EDİLECEKTİR.						
YEMEK YÜKLENCİYE AİTTİR.						